



Tagesablauf

Zeit / UHR	Arbeit Arbeitsprozess (e) Art der Beschäftigung
06:00 - 06:30	Aufstehen, duschen usw..
06:30 - 06:45	Morgenessen / Frühstück.
07:00 - 07:15	AV.
07:15 - 07:30	Abgehende Postsendungen / Rückschub einsammeln.
07:30 - 07:45	Fahrt / Transport / Verschiebung von der Unterkunft nach Post Kandersteg.
07:45 - 08:00	Ankunft Post Kandersteg. <ul style="list-style-type: none">- Vorsortierung und Übernahme der Postsendungen / Zeitungen für das San Log Bat 81.- Übergabe der abgehenden Postsendungen an die zivile Post.
08:00 - 08:15	Fahrt / Transport / Verschiebung von Post Kandersteg nach Unterkunft.
08:15 - 09:00	Ankunft in der Unterkunft; Sortierung / Verarbeitung der Postsendungen und Zeitungen nach Kompanien; Übergabe der Postsendungen für San Log Kp 81 / 1 an PO. Aufträge der PO San Log Kp 81 / 1 von 09:00 – 10:00 UHR : <ul style="list-style-type: none">- Einsammeln und Entsorgung des Altpapiers.- Eintragen der Postsendungen in Brief- und Paketliste.- Zustellung der Postsendungen und Zeitungen.
09:00 - 09:30	Abgehende Postsendungen / Rückschub und Kurier einsammeln; Postgut für Stab San Log Bat 81 und San Log Kp 81 / 2 nach Fahrzeug transportieren und einladen.
09:30 - 09:45	Fahrt / Transport / Verschiebung von der Unterkunft nach Frutigenhaus in Frutigen.

09:45 - 10:00	<p>Ankunft in Frutigen, Frutigenhaus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zustellung der Postsendungen / Zeitungen und Kurier für Stab San Log Bat 81. - Übernahme abgehende Post. - Übernahme Kurier für San Log Kp 81 / 1 + 2.
10:00 - 11:00	Fahrt / Transport / Verschiebung von Frutigenhaus in Frutigen nach Ittigen.
11:00 - 12:00	<p>Ankunft in Ittigen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Übergabe der Postsendungen / Zeitungen und Kurier für San Log Kp 81 / 2 an PO. - Mithilfe Verarbeitung und Zustellung der Postsendungen für San Log Kp 81 / 2. - Übernahme abgehende Postsendungen. - Übernahme Kurier für Stab San Log Bat 81, San Log Kp 81 / 1. - Falls notwendig, Übergabe der abgehenden Postsendungen an die zivile Poststelle Ittigen.
11:00 - 12:00	<p>Mittagessen in Ittigen.</p> <p>Aufträge der PO San Log Kp 81 / 1 + 2 von 11:00 – 12:00 UHR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Öffnung vom Postlokal / Postbüro. - Zustellung / Abgabe der Postsendungen an die Mannschaft.
13:00 - 14:00	Fahrt / Transport / Verschiebung von Ittigen nach Frutigen.
14:00 - 14:15	<p>Ankunft in Frutigen, Frutigenhaus.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Übernahme abgehende Postsendungen. - 2. Austausch / Verarbeitung Kurier. - Einsammeln des Altpapiers vom Vortag.
14:15 - 14:30	Fahrt / Transport / Verschiebung von Frutigen nach Unterkunft.
14:30 - 15:00	<p>Ankunft in der Unterkunft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Austausch / Verarbeitung Kurier. - Übernahme abgehende Postsendungen.
15:00 - 15:15	Fahrt / Transport / Verschiebung von der Unterkunft nach Post Kandersteg.
15:15 - 15:30	Ankunft Post Kandersteg.

	<ul style="list-style-type: none"> - Übergabe der abgehenden Postsendungen an die zivile Post. - 2. Übernahme der Postsendungen für das San Log Bat 81.
15:30 - 15:45	Fahrt / Transport / Verschiebung von Post Kandersteg nach Unterkunft.
15:45 - 16:30	<p>Ankunft in der Unterkunft.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sortierung / Verarbeitung der Postsendungen nach Kompanien. - 2. Zustellung der Postsendungen für die San Log Kp 81 / 1. - Entsorgung Altpapier.
16:30 - 18:00	Zur Verfügung San Log Kp 81 / 1.
18:00 - 19:00	<p>Nachtessen; Mithilfe bei der Zustellung der Postsendungen an die Mannschaft.</p> <p>Aufträge der PO San Log Kp 81 / 1 + 2 von 18:00 – 19:00 UHR :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. Öffnung vom Postlokal / Postbüro. - Zustellung / Abgabe der Postsendungen an die Mannschaft.
19:00 - 22:00	Arbeiten oder anderes nach Tagesbefehl, zur Verfügung San Log Kp 81 / 1.
22:00 - 06:00	Nachtruhe.

Zur Kenntnis an : Kdt. San Log Kp 81 / 1
 Qm
 Adj. Ramseier Waffenplatz Thun

Kpl. Anton Gremaud