



Wissenwertes über die Feldpost

Adressierung :

- ▶ Die korrekte Adresse für den jetzigen WK befindet sich auf dem persönlichen Marschbefehl.
- ▶ Römische Zahlen in der Adresse bitte nicht mehr verwenden, diese werden nicht mehr verwendet!
- ▶ Sendungen an Angehörige der Armee im Dienst müssen in der Adresse folgende Angaben aufweisen: Grad, Name, Vorname und genaue Bezeichnung der Einheit, des Stabes, der Schule oder des Kurses, wo der Dienst geleistet wird. Als unterste Adresszeile ist der Vermerk « **Militär** » mit der richtigen **Militärleitzahl** anzubringen.

Felddienst

Wenn sich der Empfänger nicht in einer Kaserne befindet, darf kein Bestimmungsort angegeben werden :

*Kpl Erich Müller
Füs Kp I/25
Militär 43333*

Kasernendienst

Der Bestimmungsort darf angegeben werden, wenn sich der Empfänger in einer Kaserne befindet :

*Rekr Erich Müller
Kp II Zug 3
Pz Trp RS 22
Kaserne
3602 Thun*

Die Militärleitzahl ist für die maschinelle Verarbeitung sehr wichtig, eine solide Verpackung ist ebenso wichtig!

Leistungen / Porto :

- ▶ Informationen über Leistungen, Portofreiheit usw. der Feldpost für den AdA können dem **Postbefehl** entnommen werden,

dieser befindet sich beim Postlokal / Postbüro. Zusätzlich ist das Dokument “ **Militärische Portofreiheit** “ beim Postlokal / Postbüro angeschlagen.

- ▶ Weitere Auskünfte gibt ihnen der Feldpost – Unteroffizier oder die Postordnanz

Bargeld / Telefonieren :

- ▶ Falls sich in der Region kein Postomat / Bankomat befindet und Sie über ein Postcheckkonto verfügen kann der **Postcheck gelb** verwendet werden um an Bargeld zu kommen. **Postcheck gelb** ausfüllen und im / beim Postlokal Postbüro abgeben / einlösen.
- ▶ Angehörige der Armee ohne Checkformular können mit oder ohne Postcard unter Angabe von Grad, Vorname, Name, Wohnort und Konto – nummer über die Postordnanz bei der Bezugsstelle einen **Ersatzcheck** anfordern.
- ▶ **Taxcard (s)** für Telefonkabinen im Postlokal / Postbüro bestellen. Es gibt verschiedene Typen (Guthaben) von **Taxcards**, Auskunft gibt ihnen der Feldpost – Unteroffizier oder die Postordnanz. Die **Taxcard (s)** kann / können am Abend im Postlokal / Postbüro abgeholt werden.

Sonstiges Material :

- ▶ Kostenlose **Aufklebetikette (n)** für Pakete, auf denen die Adresse geschrieben wird, können im Postlokal / Postbüro verlangt werden.
- ▶ **Schreibpapier** und **Couverts** vom Christlichen Verein für junge Männer können ebenfalls kostenlos im Postlokal / Postbüro verlangt werden.
- ▶ **Post- Ansichtskarten** von der Umgebung können im Postlokal / Postbüro bestellt werden. Im Postlokal / Postbüro können die verschiedenen Motive besichtigt werden, welche zur Auswahl stehen.
- ▶ **Verpackungsmaterial** und **Schreibmaterial** von der Post kann gegen Bezahlung im Postlokal / Postbüro bestellt werden. Personen vom Küchenpersonal können in Bezug auf **Verpackungsmaterial** sicher auch weiterhelfen.

Kpl. Anton Gremaud